

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) является локальным нормативным актом Государственного предприятия Кузбасса «Пассажиравтотранс» (ГПК «ПАТ») (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № ФЗ-152 «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов.

1.3. Политика определяет основные требования к порядку сбора, хранения, передачи и иного использования ГПК «ПАТ» персональных данных субъектов.

1.4. Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей, пассажиров, контрагентов и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ГПК «ПАТ».

1.5. Требования, установленные Политикой, распространяются на все внутренние организационно-распорядительные документы ГПК «ПАТ», содержащие персональные данные, независимо от вида носителей.

1.6. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками ГПК «ПАТ», имеющими доступ к персональным данным.

1.7. В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 ФЗ-152 к настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ. Политика размещается на официальном сайте ГПК «ПАТ».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Политике используются следующие основные понятия (в соответствии со ст. 3 ФЗ-152):

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Оператор — государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных и действия (операции) с ними.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными (далее - ПДн), совершаемых с или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка — обработка с использованием средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка — обработка на бумажных носителях без использования информационных технологий (далее — ИТ).

Распространение ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн неопределённому кругу лиц.

Предоставление ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн определённому кругу лиц.

Блокирование ПДн — временное прекращение обработки (кроме случаев, когда обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн и (или) уничтожаются материальные носители.

Обезличивание ПДн — действия, в результате которых становится невозможным без дополнительной информации определить субъекта.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность ПДн и обеспечивающих их обработку ИТ и технических средств.

Трансграничная передача ПДн — передача ПДн на территорию иностранного государства.

Угрозы безопасности ПДн — условия и факторы, создающие опасность несанкционированного доступа к ПДн.

Уровень защищённости ПДн — комплексный показатель, характеризующий адекватность мер защиты угрозам.

Специальные категории персональных данных — данные, касающиеся расовой принадлежности, национальности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Биометрические персональные данные — сведения, позволяющие установить личность субъекта по физиологическим и биологическим характеристикам.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в ГПК «ПАТ» осуществляется в целях, перечисленных в Приложении № 1.

3.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора.

3.3. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям. Избыточность данных не допускается.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе. Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №ФЗ-152«О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 31.12.2024 № 2083 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав ГПК «ПАТ»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в т.ч. отдельное — на биометрические данные);
- договоры, стороной или выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных;
- осуществление прав и законных интересов ГПК «ПАТ» или третьих лиц (включая обеспечение транспортной безопасности по ФЗ-16), при условии соблюдения прав субъекта.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ГПК «ПАТ», и их родственники.

5.2. Физические лица — соискатели на вакантные должности и проходящие практику.

- 5.3. Физические лица — работники сторонних организаций (в т.ч. на пенсии), привлекаемые по гражданско-правовым договорам, и их родственники.
- 5.4. Физические лица, связанные с ГПК «ПАТ» гражданско-правовыми договорами.
- 5.5. Индивидуальные предприниматели и представители юридических лиц — участники закупок для нужд ГПК «ПАТ».
- 5.6. Пассажиры, держатели социальной карты «Кузбасс» и иных проездных документов.
- 5.7. Посетители и физические лица, обращающиеся в ГПК «ПАТ».
- 5.8. Физические лица — заявители по обращениям граждан.
- 5.9. Работники сторонних организаций (водители, экспедиторы), допускаемые на территорию ГПК «ПАТ».

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработка ПДн включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 6.2. ГПК «ПАТ» создаёт общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги) только при наличии письменного согласия субъекта.
- 6.3. Обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования, в том числе в ИСПДн:
- 1С:Предприятие (кадры, з/п);
 - Эвотор, ЛК Налоговой, ОФД (продажи, фискализация);
 - сервис-деск (обращения, инциденты);
 - СКУД, пропускная система (фото, паспортные данные).
- Перечень ИСПДн может уточняться и дополняться локальными нормативными актами Оператора
- 6.4. Обработка и хранение ПДн осуществляются в течение сроков, установленных:
- федеральным законодательством (в т.ч. Приказом Минкультуры № 558);
 - локальными нормативными актами;
 - сроками действия согласий.
- 6.5. Обработка ПДн производится с согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 6.6. Оператор вправе обрабатывать ПДн без согласия субъекта в случаях, установленных пп. 2–11 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152, в частности:
- для исполнения договора;
 - для осуществления прав и законных интересов Оператора (в т.ч. обеспечение транспортной безопасности по ФЗ-16), при условии не нарушения прав субъекта.
- 6.7. Оператор не раскрывает и не распространяет ПДн третьим лицам без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом.
- 6.8. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу на основании договора, который обязан содержать:

- перечень действий с ПДн;
- обязанность подрядчика соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность;
- требования к защите в соответствии со ст. 19 ФЗ-152;
- запрет на дальнейшее поручение без согласия Оператора.

6.9. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать справочные материалы, в которые с письменного согласия могут включаться: ФИО, должность, место работы, год и место рождения, телефон, email и иные ПДн, сообщённые добровольно.

6.10. Доступ к ПДн предоставляется только работникам, должностные обязанности которых включены в Перечень должностей, связанных с обработкой ПДн (утверждается приказом), и только в объёме, необходимом для исполнения служебных обязанностей.

6.11. Оператор осуществляет передачу ПДн государственным органам в порядке, установленном законодательством РФ.

6.12. Оператор обеспечивает раздельное хранение ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях и которые относятся к разным категориям субъектов.

6.13. При достижении целей обработки, истечении срока действия согласия или его отзыве (при отсутствии иных законных оснований), ПДн подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором или законом.

6.14. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципа конфиденциальности.

6.15. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Оператор руководствуется Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687. Документы, содержащие персональные данные, группируются в соответствии с целями обработки таким образом, чтобы обеспечить возможность определения персональных данных и субъекта, к которому они относятся. Доступ к документам предоставляется строго в пределах служебной необходимости.

6.16. Обработка и хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется на территории Российской Федерации, в базах данных, расположенных в РФ, в соответствии со ст. 18 п. 5 ФЗ-152.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор и третьи лица, получающие доступ к ПДн, обязаны обеспечивать их конфиденциальность.

7.2. Обеспечение конфиденциальности не требуется в случаях:

- обезличивания ПДн;
- обращения с общедоступными ПДн.

7.3. Персональные данные, полученные работниками при исполнении профессиональных обязанностей, подлежат защите в случаях, если на этих работников возложены обязанности по соблюдению конфиденциальности.

7.4. Меры по обеспечению конфиденциальности распространяются на все материальные носители информации.

7.5. Персональная ответственность — одно из основных требований к системе защиты ПДн. Каждый работник ГПК «ПАТ», получивший документ или носитель с ПДн, несёт персональную ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

7.6. Работники, осуществляющие обработку ПДн, несут персональную ответственность за их разглашение и несанкционированное распространение.

7.7. Права, обязанности и действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка ПДн, определяются настоящей Политикой и иными локальными актами.

7.8. Должностные и физические лица, владеющие информацией о ПДн, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты.

7.9. Разглашением ПДн считается: передача их посторонним лицам, их публичное раскрытие, утрата документов и носителей с ПДн, иные нарушения обязанностей по защите ПДн.

7.10. Работники, допустившие разглашение ПДн, несут полную материальную ответственность в случае причинения ущерба работодателю (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

7.11. Работники, виновные в незаконном разглашении ПДн в корыстных целях или повлёкшие крупный ущерб, привлекаются к уголовной ответственности по ст. 137 УК РФ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

8.1. Оператор обязан принимать необходимые и достаточные меры для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством, в том числе:

назначить ответственного за организацию обработки ПДн (приказом генерального директора) и возложить на него:

- организацию работы по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн;
- проведение проверок фактов несоблюдения условий хранения носителей ПДн;
- приостановление/прекращение предоставления ПДн при нарушении порядка доступа;

разработать и издать документы: Политику, локальные акты, инструкции по защите ПДн;

применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;

проводить оценку вреда, который может быть причинён субъектам ПДн в случае нарушения закона, и соотносить указанный вред с принимаемыми мерами;

ознакомить и обучить работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с требованиями законодательства и локальными актами.

Оператор организует внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и локальных актов.

8.2. Оператор обязан обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике. При обработке ПДн с использованием ИТ-сетей — разместить Политику в сети с обеспечением доступа.

8.3. Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного и (или) случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

8.4. Оператор определяет уровень защищённости информационных систем персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2024 № 2083 и обеспечивает реализацию организационных и технических мер, предусмотренных данным Постановлением, включая:

- определение актуальных угроз безопасности ПДн;
- разработку и применение модели угроз;
- реализацию комплекса мер по защите ПДн в соответствии с установленным уровнем защищённости;
- контроль эффективности применяемых мер защиты.

8.5. Оператор обеспечивает выявление, фиксацию, регистрацию и расследование инцидентов, связанных с нарушением безопасности персональных данных.

При выявлении нарушений Оператор принимает меры по локализации и устранению инцидента, минимизации вреда субъектам персональных данных, а также меры, исключающие повторение аналогичных случаев.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Оператор уведомляет Роскомнадзор о нарушениях, повлекших незаконное предоставление доступа к персональным данным или иное нарушение их безопасности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект ПДн вправе отозвать согласие на обработку ПДн письменным запросом.

9.2. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе:

- подтверждение факта обработки;
- правовые основания и цели обработки;
- применяемые способы обработки;
- состав обрабатываемых ПДн, источник их получения (если иной порядок не

предусмотрен ФЗ);
— сроки обработки и хранения.

9.3. Субъект вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих ПДн, если они являются:

- неполными, устаревшими, неточными;
- незаконно полученными;
- не являющимися необходимыми для заявленной цели.

9.4. Если субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ-152, он вправе обжаловать действия в Роскомнадзоре или в суде.

9.5. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПДн

10.1. При предоставлении ПДн устанавливаются следующие требования:

- не сообщать ПДн третьим лицам без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью;
- не сообщать ПДн в коммерческих целях без письменного согласия субъекта;
- предупреждать лиц, получивших ПДн, о том, что они могут использоваться только в заявленных целях;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения трудовых функций;
- передавать ПДн только законным, уполномоченным представителям в порядке, установленном ТК РФ.

10.2. Получать и передавать документы, содержащие ПДн работников, могут только лица, допущенные к ПДн.

10.3. Субъект ПДн, получивший документ, содержащий ПДн других лиц, обязан обеспечить его надёжное хранение, исключающее несанкционированный доступ.

10.4. ПДн могут предоставляться как на бумажных, так и на электронных носителях (локальная сеть, электронная почта, USB-накопитель и др.).

10.5. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки. ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

10.6. В помещениях, где осуществляется обработка (хранение) ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечиваются:

- сохранность носителей ПДн и технических средств обработки ПДн;
- исключение возможности проникновения и (или) пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

10.7. В помещениях, где ведётся обработка (хранение) ПДн, могут находиться только субъекты ПДн и работники ГПК «ПАТ», имеющие доступ к ПДн.

10.8. Посторонние лица могут находиться в указанных помещениях только в присутствии работников, имеющих доступ к ПДн.

10.9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн.

10.10. Согласия на обработку ПДн относятся к категории персональных данных и соответственно хранятся в личных делах.

10.11. ПДн подлежат уничтожению в разумный срок, но не более 30 дней, если иное не предусмотрено законодательством

10.12. Порядок взаимодействия с контрагентами (перевозчиками) при передаче ПДн для целей оформления пропусков регулируется отдельным Регламентом, являющимся Приложением № 4 к настоящей Политике.

11. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

11.2. В случае возникновения необходимости трансграничной передачи ПДн на территорию иностранного государства, Оператор обязан предварительно уведомить Роскомнадзор о своем намерении.

11.3. Оператор осуществляет трансграничную передачу ПДн только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

целей обработки ПДн, состава данных, категорий субъектов, способов/сроков
обработки и порядка уничтожения

№	Цель обработки ПДн	Состав ПДн	Категории субъектов	Способы обработки и сроки хранения	Операции	Порядок уничтожения	Правовое основание
1	Обеспечение транспортной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима; оформление постоянных, разовых и материальных пропусков	ФИО; дата рождения; паспорт; адрес регистрации; фото (по отдельному согласию); место работы; должность; данные ВУ; номер автомобиля	Посетители; водители; сотрудники; сторонних организаций	Смешанная обработка. Хранение: срок действия пропуска + 30 дней	сбор, проверка, запись, хранение, сличение фото, передача уполномоченным органам, удаление	Уничтожение записи в ИСПДн; уничтожение бумажных носителей	ФЗ-16; Требования ТБ; ФЗ-152
2	Система видеонаблюдения и обеспечение безопасности объектов	Видеозаписи, изображение лица, время и место нахождения. Видеозаписи не используются для биометрической идентификации личности	Посетители, работники, водители	Автоматизированная обработка. Хранение: 30 суток (или локальным актом)	запись, хранение, просмотр при необходимости, передача правоохранительным органам	автоматическое удаление по сроку хранения	Закон «О полиции»; ФЗ-152; требования ТБ
3	Кадровый учёт, трудовые отношения, зарплата, налоги, страхование	ФИО; дата рождения; пол; гражданство; паспорт; адрес; телефон; ИНН; СНИЛС; табельный №; образование	Работники; бывшие работники; соискатели; члены семьи	Смешанная. Хранение по Приказу Минкультуры № 558: личные дела — 75 лет	сбор, запись, учёт, передача в ПФР/ФНС, обновление, обезличивание, удаление	Уничтожение по архивным срокам	ТК РФ; НК РФ; ФЗ-27; ФЗ-167; Приказ № 558

№	Цель обработки ПДн	Состав ПДн	Категории субъектов	Способы обработки и сроки хранения	Операции	Порядок уничтожения	Правовое основание
		е; стаж; семья; воинский учёт; доходы; реквизиты счёта; сведения о здоровье					
4	Медицинские осмотры, профпригодность, охрана труда	ФИО; дата рождения; паспорт; полис ОМС; заключения медосмотров; противопоказания; результаты тестов	Работники; водители; соискатели	Смешанная. Медкарты — 75 лет; журналы — 10 лет; направления — 5 лет	передача медорганизации, хранение, уточнение, передача в ГИТ	уничтожение по архивным срокам	ФЗ-323; Приказы Минздрава № 29н и № 302н; ТК РФ; Приказ № 558
5	Воинский учёт	ФИО; дата рождения; семейное положение; адрес; паспорт; военный билет; категория годности	Работники призывного возраста	Смешанная. Документы по ВУ — 5 лет; личные карточки — 75 лет	сбор, учёт, хранение, передача в военкомат	уничтожение по срокам архива	ФЗ-53; ПП №719; Приказ № 558
6	Кадровый резерв, обучение, аттестация	ФИО; образование; квалификация; стаж; результаты аттестаций; сведения о курсах	Работники; соискатели	Смешанная. Хранение: срок участия + 5 лет	сбор, систематизация, хранение, предоставление комиссии	уничтожение при исключении	ТК РФ; локальные акты
7	Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность	ФИО; табельный номер; суммы выплат; сведения о банковских операциях	Работники; контрагенты; физлица по договорам	Смешанная. Документы — 5 лет / 10 лет (по 402-ФЗ)	учёт, обработка, хранение, передача в ФНС / банки	уничтожение по архивным срокам	ФЗ-402; НК РФ; ТК РФ
8	Оказание транспортных услуг, льгот, социальная карта «Кузбасс»	ФИО; адрес; телефон; email; проездные; основания льгот; № соцкарты; фото при необходимости	Пассажиры; льготники; держатели соцкарт	Автоматизированная и смешанная. Хранение: срок услуги + 5 лет	сбор, систематизация, проверка, передача уполномоченным органам	уничтожение носителей	ФЗ-259; региональные акты; ГК РФ

№	Цель обработки ПДн	Состав ПДн	Категории субъектов	Способы обработки и сроки хранения	Операции	Порядок уничтожения	Правовое основание
9	Рассмотрение обращений граждан	ФИО; адрес; контакты; содержание обращения	Заявители	Смешанная. 5 лет	прием, регистрация, хранение, переписка, передача в органы	уничтожение по сроку	ФЗ-59; Приказ № 558
10	Ведение сведений о временной нетрудоспособности	ФИО; табельный №; диагноз (код МКБ); сроки	Работники	Смешанная. Листки — 5 лет	хранение, передача в ФСС/ФОМС	уничтожение по срокам	ФЗ-255; Приказ Минздрава № 925н
11	Исполнение договоров с контрагентами	ФИО; должность; полномочия; контакты; данные доверенности	Контрагенты; представители контрагентов	Смешанная. Хранение: срок договора + 3 года	сбор, учет, хранение, передача	уничтожение по срокам	ГК РФ; ФЗ-152
12	Электронный документооборот, ЭЦП, работа в ИСПДн (ИС, ОФД, Эвотор, СКУД)	ФИО; электронная подпись; данные документов; логины	Работники; контрагенты	Автоматизированная. Сроки — период действия аккаунтов/доступов	регистрация, хранение, передача, удаление	удаление по прекращении доступа	ФЗ-63; ФЗ-54; ФЗ-152
13	Исполнение запросов госорганов, правоохранительных органов и судов	ФИО; паспорт; адрес; иные запрошенные данные	Любые субъекты по закону	Смешанная. Сроки — по архивным правилам	подбор, копирование, передача, хранение	уничтожение по архивным срокам	ФЗ-152; КоАП; УПК; ГПК
14	Регистрация посещений, входящих/исходящих документов	ФИО; должность; организация; время входа/выхода; данные пропусков	Посетители; сотрудники	Автоматизированная/неавтомат. 1 год (или по ЛНА)	регистрация, хранение	удаление по сроку	ФЗ-152; ПП №687
15	Выявление и расследование инцидентов безопасности ПДн	ФИО; учетные записи; журналы действий; сведения об инцидентах	Работники; лица, чьи данные затронуты	Автоматизированная. Сроки — до завершения расследования + 3 года	регистрация инцидентов, анализ, передача в РКН (если требуется)	уничтожение по ЛНА	ФЗ-152; ПП №2083

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Политике обработки
персональных данных

(Оформляется отдельно для
целей выдачи пропуска с
фото)

Генеральному директору
ГПК «ПАТ»

от субъекта персональных
данных

СОГЛАСИЕ

на обработку биометрических персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ № _____, выдан:

(кем и когда выдан)

Проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № ФЗ-152 «О персональных данных», принимая решение свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие ГПК «ПАТ» (далее — Оператор) на обработку моих биометрических персональных данных, а именно:

- Фотографического изображения моего лица.

Цель обработки: Идентификация личности при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима, оформлении пропуска на объекты транспортной инфраструктуры, обеспечении требований транспортной безопасности.

Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (сличение),

удаление, уничтожение. Обработка может осуществляться как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: На период действия оформленного пропуска, а также 30 дней после окончания его действия для целей уничтожения данных.

Я уведомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие в любое время путем направления письменного заявления Оператору.

«_» _____ 20 г. _____ / _____ /

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Политике обработки
персональных данных
(Формы обращений)

Форма 1. Запрос о предоставлении сведений

Генеральному директору
ГПК «ПАТ»

от

Паспортные данные:

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № ФЗ-152 «О персональных данных», прошу предоставить мне сведения, касающиеся обработки моих персональных данных в ГПК «ПАТ», а именно: подтверждение факта обработки, правовые основания, цели, применяемые способы обработки, состав обрабатываемых данных и источник их получения, сроки обработки и хранения.

«_» _____ 20__ г. Подпись: _____

Форма 2. Заявление об отзыве согласия

Генеральному директору
ГПК «ПАТ»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ

Я, _____, на основании ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, отзываю свое согласие на обработку персональных данных, данное мною ГПК «ПАТ».

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления настоящего заявления, если их сохранение не требуется для целей, предусмотренных законодательством РФ (в т.ч. законодательством о транспортной безопасности, бухгалтерском и архивном учете).

«_» _____ 20__ г. Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Политике обработки
персональных данных

(Обязательный регламент для
сторонних перевозчиков)

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия с Контрагентами (Перевозчиками) при получении и передаче
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует порядок передачи персональных данных (ПДн) водителей и сотрудников сторонних организаций (далее — Контрагент) в адрес ГПК «ПАТ» (далее — Оператор) для целей оформления пропусков.

1.2. Соблюдение данного Регламента является обязательным условием для допуска транспортных средств и водителей Контрагента на объекты Оператора.

2. Обязанности Контрагента

2.1. Перед передачей списков водителей и копий документов Оператору, Контрагент обязан:

- Получить от каждого субъекта (водителя) письменное согласие на передачу его персональных данных (ФИО, паспортные данные, данные В/У) Оператору.
- В случае, если для пропуска предоставляется фотография водителя — получить отдельное письменное согласие на обработку биометрических персональных данных (по форме Приложения № 2 к Политике или аналогичной).

2.2. Контрагент несет полную юридическую ответственность за достоверность данных и наличие законных оснований (согласий) для их передачи.

3. Требования к каналам передачи данных (Конфиденциальность)

3.1. В целях соблюдения ст. 19 ФЗ-152 и исключения несанкционированного доступа, передача списков и документов, содержащих ПДн, допускается только следующими способами:

- Способ 1 (Бумажный носитель): Передача оригиналов или заверенных копий списков нарочно (лично в руки) сотруднику бюро пропусков или канцелярии, либо отправка заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Способ 2 (Защищенный электронный канал): Направление документов по официальной электронной почте Оператора в виде зашифрованного архива (формат .zip или .rar с установленным паролем). Пароль для открытия архива направляется получателю отдельным каналом связи (по телефону, SMS или в отдельном письме

без вложений). Использование корпоративных VPN-сетей и систем защищенного электронного документооборота (ЭДО) также допускается.

3.2. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ передача открытых (незашифрованных) сканированных копий паспортов и списков водителей через общедоступные мессенджеры (WhatsApp, Telegram, Viber) и социальные сети.

4. Обработка и уничтожение

4.1. Оператор использует полученные данные исключительно для проверки сведений (в рамках требований ТБ) и оформления пропуска.

4.2. По истечении срока действия пропуска или расторжении договора с Контрагентом, копии документов подлежат уничтожению в течение 30 дней.